

	DERS KAYIT HAFTASI (19-23 EYLÜL 2018)					DERSLERİN İLK HAFTASI (24-28 EYLÜL 2018)						DERSLERİN İKİNCİ HAFTASI (1-3 EKİM 2018)			
	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA	CUMARTESİ	PAZAR	PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA	CUMARTESİ	PAZAR	PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA
07:00-08:00	4. SINIF DERS KAYITLARI	4. ve 3. SINIF DERS KAYITLARI	İDARİ İŞLEMLER (OBS KAPALI)	TÜM SINIFLAR İÇİN DERS KAYITLARI (CUMA GÜNÜ SAAT 10:00'DA BAŞLAYACAK, PAZAR GÜNÜ SAAT 24:00'E KADAR DEVAM EDECEKTİR.)		DANIŞMAN ONAYI (SALI-ÇARŞAMBA DERS EKLEME-ÇIKARMA YAPAR) 08.00-17.00 (Pazartesi günü 12.00'e kadar öğrenci kayıt ekranı açıktır.)		KAPATILACAK DERSLER İLE İLGİLİ İDARİ İŞLEMLER (OBS KAPALI)			OBS KAPALI		DANIŞMAN ONAYI (DERS EKLEME- ÇIKARMA YAPAR) 08.00-17.00		
08:00-09:00															
09:00-10:00															
10:00-11:00		İDARİ İŞLEMLER (OBS KAPALI)	TÜM SINIFLAR İÇİN DERS KAYITLARI												
11:00-12:00															
12:00-13:00															
13:00-14:00	İDARİ İŞLEMLER (OBS KAPALI)														
14:00-15:00	4. ve 3. SINIF DERS KAYITLARI	1.ve 2.SINIF KAYITLARI													
16:00-24.00															

YENİ MÜFREDATLAR

2018-2019 Akademik Yılından itibaren,

- Tüm önlisans programları
- Tüm lisans programları
- Fen Bilimleri Enstitüsü, Mimarlık ve İç Mimarlık Lisansüstü Programlarının , 2018-2019 Müfredatları, Müfredat Yalınlaştırma Çalışmaları kapsamında belirlenen temel prensipler çerçevesinde hazırlanmış ve www.obs.bologna.yasar.edu.tr adresinde yayınlanmıştır.

Bu sayfadaki bilgiler OBS sistemindeki verilerin yansıtılması ile oluşturulmuştur. Bu sayfalarda yayınlandığı şekilde, OBS kayıt sisteminde yer alacaktır.

DERS KAYIT KURALLARI

- Akademik birimler tarafından gönderilen zorunlu derslerin intibak kuralları OBS sistemde bulunmaktadır. Ancak seçmeli derslerin intibakları (başarısız seçmeli dersin yerine başka bir seçmeli ders alınması halinde) ders saydırma işlemi OİM ve akademik danışman ekranlarında yapılacaktır.
- 4.sınıfların ders seçimlerinde seçmeli derslerinin intibakları için gerekli olan ders saydırma işleminin ders kayıtları sırasında yapılması önemlidir. Öğrenci aldığı/alacağı dersler ile mezuniyeti için gereken ders ve kredisini sağlamış olmalı ve buna göre ders seçimini tamamlamalıdır.
- Yeni müfredatlarda, seçmeli ders havuzları oluşturulduğundan, önceki dönemlerde danışman ekranlarında açık olan «Müfredat Dışı Dersler» alanı kapalı olacaktır. Bir öğrencinin alabileceği tüm derslerin listesi öğrenci ve danışman ekranlarında listelenecektir. Bu şekilde kayıt sırasında öğrenci veya danışmanın diğer bölümlerden alınabilecek seçmeli ders listelerini incelemesine gerek kalmayacaktır.

DERS KAYIT KURALLARI

- Akademik İngilizce dersleri için ön koşul kuralı devam etmektedir.
- İkinci Yabancı Dil dersleri (bu dersleri zorunlu alan bölümler hariç), üniversite seçmeli ders havuzunda bulunmaktadır. Bu dersler de ön koşullu derslerdir.
- Bölümlerin müfredatlarında belirtilen ön koşul ders kuralları tanımlanmıştır.

DERS YÜKÜ

- Yaşar Üniversitesi'nde ilk iki dönemde tüm 1.sınıflar, dönemde 30 AKTS ders alabilir.
- Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde, belirtilen öğrenci statüleri (başarılı, sınamalı ve başarız) ve buna bağlı ders yükleri, 2018-2019 Akademik Yılında da uygulanmayacaktır. Dönemlik ders yükü azami 40 AKTS'dir.
- Yaşar Üniversitesi'nde ilk iki dönemde,yatay geçiş ve dikey geçiş ile kayıtlanan, dönemde 30 AKTS ders alabilir. Bu sınır ders ekleme-bırakma haftasında danışman tarafından en fazla 40 AKTS'ye kadar alınabilir.
- Staj dersleri azami dönem kredi yüküne dâhil değildir.
- Öğrenci stajını yaz döneminde yapmış ise, güz döneminde staj dersine kayıtlanmalı ve dersin koordinatörü tarafından staj ders notu sisteme girilmelidir.
- Stajını henüz yapmamış öğrenciler staj dersine kayıtlanmamalıdır.
- Başarılı öğrenciler daha önce ancak (C-), (D+) ve (D) notu almış oldukları bir dersi, ders ekleme-bırakma döneminde ve derste yer olması kaydıyla tekrarlayabilirler.

Çift Anadal/ Yandal Programları Ders Yükü

- Çift anadal/yandal ders kayıtlarında öğrenci öncelikle anadal programı ders kayıtlarını tamamlamalı ve buna göre çift anadal/yandal ders kaydını yapmalıdır.
- Çift anadal programlarındaki dönemlik ders yükü en fazla 20 AKTS'yi geçmemek koşuluyla 3 ders ile sınırlıdır.
- Anadal programı ile çift anadal programında bir dönemde alınacak derslerin toplam AKTS kredisi en fazla 50 AKTS'dir.
- Yan dal programlarındaki dönemlik ders yükü en fazla 12 AKTS'yi geçmemek koşuluyla 2 ders ile sınırlıdır.
- Anadal programı ile yandal programında bir dönemde alınacak derslerin toplam AKTS kredisi en fazla 42 AKTS'dir.
- Çift Anadal/yandal dersleri ile anadal programının derslerinin, ders programlarının çakışması halinde derse kayıtlanamaz.
- Çift anadal ve Yandal ders kayıtları ders kayıt formları ile ÖİM tarafından tamamlanacaktır.

DERS KAYITLARINDA DERS PROGRAM ÇAKIŞMASI

- Tüm derslere devam zorunlu olup, ders kayıtlarında ilk kez alınan derslerin ders programları çakışamaz.
- Daha önce (F) veya (U) alınan ilk defa alınacak ders/dersler (in) ders programı ile çakışması halinde, (F) veya (U) notu alınan ders/dersler(e) kayıt yapılabilir. Bu durumdaki öğrenciler için derse devam koşulu aranmaz. (Sınıf listelerinde bu durumda ders alan öğrenci için «Devamdan Muaf» açıklaması bulunur.
- Ancak bu öğrenciler yapılan tüm sınavlara ve ödevlere katılmak zorundadırlar.
- Devamsızlık nedeni ile (NA) alınan dersler bu uygulamanın dışındadır.
- Ölçme değerlendirilmenin ders boyunca yapıldığı proje, stüdyo, laboratuvar, bitirme projesi ve benzeri derslere bu fıkra hükümleri uygulanmaz. Söz konusu dersler ilgili akademik birimin kurul kararı ile belirlenir.

NOT GİRİŞLERİ

- Akademik Takvimde belirtilen sürelerde not girişleri tamamlanmalıdır.
- Not girişi işlemi için o derse ait sınavın mutlaka tanımlı olması gerekmektedir.
- İlgili dersin sınav tanımlamaları, Bologna Değerlendirme tablosunda yayınlanan oranlarda olması gerekmektedir.
- Ödev, quiz, ara sınav vb.notları dönem sonu sınavını beklemeden, OBS sisteminde ilan edilebilir.
- Ödev, quiz, ara sınav vb.notlarında, sistem üzerinde değişiklik yapılabilir.
- Ancak dönem sonu not girişleri tamamlanıp harf notlarının ilanı sonrasında yapılacak değişiklikler için ilgili dekanlık/müdürlüğe başvurulması gereklidir.